

Esercizi su posta elettronica

1. Aprire in modo off line il programma outlook express
2. Comporre un messaggio di buon compleanno da inviare a Steve Jobs (Steve.Jobs@apple.com)
3. Mettere come oggetto: “auguri”
4. Salvare il messaggio nella cartella Bozze
5. Cercare un’immagine adatta da allegare al messaggio, clipart di windows o scaricata da “ricerca immagini” di google)
6. Modificare l’oggetto in “ Buon Compleanno”
7. Mandare una copia per conoscenza a Steve Wozniack (Steve.Wozniack@apple.com)
8. Mandare in copia silente (nascosta) il messaggio a Bill Gates (Bill.Gates@microsoft.com)
9. Controllare la posta in arrivo
10. Preparare un messaggio da inviare a antonio.cazzato@le.infn.it per spiegargli brevemente cos’è un motore di ricerca e in cosa si differenzia da un portale
11. Mettere come oggetto: Brevi spiegazioni
12. Allegare un file a tua scelta
13. Digita il testo. Se non sai in cosa consiste la differenza cerca su google.it digitando “differenza portale motore ricerca”
14. Impostare una priorità alta al messaggio
15. Chiedere al destinatario che confermi l’avvenuta ricezione.
16. Rimuovere il file allegato
17. Effettuare un controllo ortografico, per evitare brutte figure.
18. Inviare il messaggio
19. Rispondere ai messaggi eventualmente ricevuti
20. Inserisci nel programma come firma la parola “PPC” (piccoli programmatori crescono)
21. Devi spedire un terzo messaggio, con oggetto “webmail”
22. Copia il testo del messaggio dalla seguente pagina web www.atuttascuola.it/webmail.htm
23. Spedisci il messaggio al compagno che hai accanto
24. Cancellare i messaggi che non interessano più e chiudere la sessione di lavoro.

Esercizio su “rubriche e funzioni avanzate di posta elettronica”

1. Aprire in modo off line il programma outlook express
2. Creare una lista di indirizzi di posta elettronica con il nome “ecdI”
3. Inserire i seguenti indirizzi di posta elettronica: guido.piano@libero.it con il nome Guido e il cognome Piano professione autista, margherita.primavera@interfree.it con il nome Margherita e il cognome Primavera professione fioraia, gustavo.carota@gmail.com con il nome Gustavo e il cognome Carota professione cuoco, massimo.dellapena@yahoo.it con il nome Massimo e il cognome Dellapena professione avvocato penalista, remo.labarca@alice.it con il nome Remo e il cognome Labarca professione gondoliere, pietro.prezioso@fastweb.it con il nome Pietro e il cognome Prezioso professione orafo.
4. Creare una cartella con il nome “recensioni”
5. Ordina i messaggi in ordine cronologico
6. Visualizza tutte le barre a disposizione in out look
7. Comporre un messaggio
8. Mettere come oggetto: sangue vivo
9. Copiare una recensione del film “Sangue Vivo” tratta dal sito www.35mm.it e inserirla nel testo del messaggio
10. Digitare all’inizio del messaggio “cari tutti, ecco le informazioni che mi avete chiesto sul film in oggetto”
11. Inviare il messaggio alla lista di distribuzione “ecdI”
12. Memorizzare il messaggio nella cartella “recensioni”
13. Controllare se sono arrivati eventuali messaggi di risposta
14. Prevedere un’ulteriore cartella per le risposte
15. Cancellare i messaggi che non interessano più
16. Chiudere il programma di posta.