

*Nel mezzo del cammin di nostra vita
mi ritrovai per una selva oscura
ché la diritta via era smarrita.*

Il 15 Luglio 1293, più o in meno 15 giorni,
mi ritrovai nel bosco di ..., così fitto che la mia visuale era ridotta a ... m,
perciò persi l'orientamento ¹.

¹Per orientamento si intende la conoscenza della propria posizione rispetto ad un sistema di riferimento ben definito e comunicabile, ad esempio quello fissato dai punti cardinali.

(Da “La difesa della razza”, direttore Telesio Interlandi, anno I, numero 1, 5 agosto 1938, p. 2).

Il ministro segretario del partito ha ricevuto, il 26 luglio XVI, un gruppo di studiosi fascisti, docenti nelle università italiane, che hanno, sotto l’egida del Ministero della Cultura Popolare, redatto o aderito, alle proposizioni che fissano le basi del razzismo fascista.

1. Le razze umane esistono. La esistenza delle razze umane non è già una astrazione del nostro spirito, ma corrisponde a una realtà fenomenica, materiale, percepibile con i nostri sensi. Questa realtà è rappresentata da masse, quasi sempre imponenti di milioni di uomini simili per caratteri fisici e psicologici che furono ereditati e che continuano ad ereditarsi.

Caratteristiche della scrittura tecnico-scientifica

- Molteplicità dei mezzi di comunicazione, non solo testo.
 - + Figure
 - + Testo
- Destinatari della comunicazione.
 - Si legge per:
 - + imparare
 - + fare
 - + giudicare
- Contenuto essenziale. Soltanto, e tutte, le informazioni necessarie perché il lettore comprenda il messaggio.
 - *Leggerezza*: eliminare il superfluo.
 - *Rapidità*: arrivare subito al punto ².
 - *Esattezza*: precisione lessicale e resa nelle sfumature del pensiero per evitare fraintendimenti.
 - *Chiarezza*: Non usare parole complicate per sfoggiare cultura.
 - *Accessibilità*: Un testo non deve essere troppo difficile da decifrare ma nemmeno troppo elementare.

²“Andare diretti al punto, senza fronzoli, semplicità nello stile, evitare ogni parola non necessaria”

Laura Fermi, *Atoms in the Family*, Univ. of Chicago Press (1995)

La legge del 7 ± 2

La mente elabora le informazioni secondo lo schema seguente.

1. Recepisce le informazioni e le memorizza provvisoriamente nella *memoria immediata*.
2. Decide che deve ricordarle.
3. Le sposta temporaneamente nella *memoria a breve termine*.
4. Le memorizza, definitivamente nella *memoria a lungo termine*.

La memoria a breve termine può contenere da cinque a nove informazioni o simboli di una grandezza monodimensionale.

G. A. Miller, *The magical Number Seven, Plus or Minus Two: Some Limits on Our Capacity for Processing Information*, Psychological Review 63 (1956) 81.

Realizzazione del testo

- *Analisi preliminare.* Si definiscono le caratteristiche del testo. + Tema
+ Scopo
+ Destinazione
- *Impostazione.* Si definiscono contenuto e struttura del testo.
- *Stesura.* Prima versione del testo.
- *Revisione.* Si perfeziona e corregge il testo fino ad arrivare alla versione definitiva.
- *Composizione.* Il testo assume la versione grafica definitiva.
- *Pubblicazione.* Il testo è reso pubblico.

Analisi preliminare

- *Tema.* Di cosa parlare.
- *Scopo.* Qual è l'intento.
- *Destinazione.* A chi ci si rivolge.
Il lettore può avere diverse motivazioni per avvicinarsi al testo.
 - Imparare qualcosa.
 - Fare qualcosa.
 - Giudicare il testo.

Impostazione

- Definizione ed organizzazione del contenuto del testo.
Isolare tutto ciò che è pertinente al tema.
Tralasciare quello che non è necessario.
Esprimere il contenuto in forma di argomenti distinti.
Disporli in maniera logicamente coerente.
- Raccolta e classificazione delle informazioni.
- Definizione delle convenzioni redazionali da seguire.

È utile produrre una *traccia iniziale* del testo.

Stesura

Struttura canonica

Titolo	
Indice	Solo nei testi lunghi
Prefazione	Solo nei libri
Riassunto	Nel caso di un libro può mancare
Introduzione	
Corpo	
Conclusioni	
Ringraziamenti	Non necessari
Bibliografia	
Elenchi	Utili nei testi lunghi
Appendici	
Indice analitico	Utile nei testi lunghi

- + Scrivere per argomenti distinti.
- + Ordine e chiarezza.
- + Scegliere i mezzi adeguati per esprimere i concetti.
- + Linguaggio preciso e conciso.

Revisione

- *Contenuto*
 - + Gli argomenti trattati sono pertinenti alla natura del testo? Mancano argomenti? Ce ne sono di superflui?
 - + I singoli argomenti sono trattati in modo adeguato alla loro importanza?
 - + Il testo contiene tutte le informazioni necessarie per essere compreso?
 - + Ci sono informazioni superflue?
 - + Le informazioni sono riportate correttamente?
- *Esposizione*
 - + Gli argomenti sono disposti nell'ordine corretto per essere compresi dal lettore?
 - + Le relazioni logiche tra i diversi argomenti sono rispettate?
 - + La rilevanza dei singoli argomenti è ben rappresentata?
 - + Le informazioni sono presentate in modo da potere essere facilmente reperibili nel testo?
 - + Si sono usati i mezzi di presentazione appropriati? (Figure, tabelle)
 - + Figure e tabelle sono ben organizzate?
 - + La terminologia usata è tecnicamente corretta e coerente?
- *Forma*
 - + Coerenza dello stile redazionale.
 - + Maiuscolo, virgolette, corsivo.
 - + Punteggiatura.
 - + Nomi e termini sono scritti coerentemente?
 - + Numeri, quantità numeriche, equazioni sono scritte correttamente?
 - + Abbreviazioni.
 - + Citazioni e bibliografia.